

Zarządzenie Nr 27/2023  
Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego  
im. Jerzego Rudlickiego w Olbicieniu  
z dnia 28 sierpnia 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Jerzego Rudlickiego w Olbicieniu”**

Na podstawie art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900) oraz art. 22<sup>2</sup> § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim i pozytywnym uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom, innym osobom oraz ochrony mienia szkoły wprowadza się „Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Jerzego Rudlickiego w Olbicieniu” stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

§ 3

Traci moc *Zarządzenie Nr 50/2018 Dyrektora SOSW w Olbicieniu z dnia 20 grudnia 2018r.*, *Zarządzenie Nr 5/2022 Dyrektora SOSW w Olbicieniu z dnia 27 stycznia 2022r.*, *Zarządzenia Nr 18/2023 Dyrektora SOSW w Olbicieniu z dnia 18 kwietnia 2023r.* w sprawie wprowadzenia „Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Jerzego Rudlickiego w Olbicieniu”.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Jerzego Rudlickiego w Olbicieniu

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez opublikowanie na stronie internetowej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Jerzego Rudlickiego w Olbicieniu.

Małgorzata Wisłocka – Czachór  
Dyrektor Ośrodka

## **Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Jerzego Rudlickiego w Olbicieniu**

### **§ 1 ZASADY OGÓLNE**

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer a także sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu kamer.
2. Regulamin określa odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować.
3. **Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Jerzego Rudlickiego w Olbicieniu reprezentowany przez Dyrektora.**
4. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników **Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Jerzego Rudlickiego w Olbicieniu.**

### **§ 2 CEL WPROWADZENIA MONITORINGU WIZYJNEGO**

Celem wprowadzenia monitoringu wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Jerzego Rudlickiego w Olbicieniu (zw. dalej szkołą) jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz innym osobom na terenie szkoły,
- 2) ochrona mienia szkoły,
- 3) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę,
- 4) ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu,
- 5) wyjaśnienie sytuacji konfliktowych,
- 6) ustalenie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia szkoły, kradzieże itp.),
- 7) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa.

### **§ 3 INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM**

1. System monitoringu wizyjnego składa się z kamer, rejestratorów, okablowania i oprogramowania monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiającego podgląd obrazu z kamer w czasie rzeczywistym.
2. **Szkoła posiada monitoring wewnętrzny oraz zewnętrzny .W skład systemu monitoringu wchodzi urządzenia wyszczególnione w Wykazie Elementów Systemu Monitoringu Wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym im. Jerzego Rudlickiego w Olbicieniu, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.**
3. Monitoring wizyjny funkcjonuje 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.

## § 4

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH DLA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO- środki techniczne i organizacyjne

1. Dane pochodzące z nagrań monitoringu wizyjnego uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane RODO)- (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 z późn. zm.).
2. Identyfikacja osób znajdujących się w obszarze objętych monitoringiem, będzie prowadzona wyłącznie w przypadku zaistnienia potrzeby, przy uwzględnieniu celów, o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu i podlegać będzie rygorom wynikającym z RODO.
3. Lokalizacja oraz praca kamer systemu monitoringu wizyjnego nie narusza zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności pracowników, uczniów i innych osób.
4. Przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego odbywa się z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych zgodnie z art. 5 RODO.
5. Osoby przebywające na terenie monitorowanym w których działają kamery zostają poinformowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu w szkole za pośrednictwem stosownych tabliczek informujących o stosowaniu monitoringu oraz klauzuli informacyjnej zgodnie z RODO, stanowiący **Załącznik Nr 2**.
6. Administrator informuje pracowników o wprowadzeniu monitoringu, nie później niż 2 tygodnie przed jego pierwszym uruchomieniem. Pracodawca przed dopuszczeniem nowo zatrudnionego pracownika do pracy przekazuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu wizyjnego w szkole.
7. Każdy pracownik szkoły oraz nowo zatrudniona osoba w szkole przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje do zapoznania niniejszy Regulamin. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3**
8. Do korzystania z systemu monitoringu w szkole (bezpośredni podgląd z kamer) oraz zapoznania z nagraniami systemu mają dostęp upoważnione osoby przez Administratora. Upoważnione osoby zobowiązane są do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych z monitoringu wizyjnego.
9. Dla zapisów i danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostęp do danych osobom nieuprawnionym.
- 10. Praca systemu monitoringu wizyjnego opiera się o wymienione poniżej założenia:**
  - 1) urządzenia systemu nie rejestrują i nie zapisują dźwięku,
  - 2) jednoczesny zapis i odczyt obrazu,
  - 3) obraz z kamer stanowiących element systemu podlega rejestracji i zapisaniu na dysku twardym,
  - 4) data i czas zapisu obrazu,
  - 5) ochrona systemu przez uwierzytelnienie (hasła dostępu),
  - 6) przechowywanie nagrań na twardym dysku,
  - 7) rejestrator niepodłączony do sieci publicznej,
  - 8) ochrona danych przed modyfikacją lub usunięciem,
  - 9) szyfrowanie nagrań,
  - 10) przechowywanie rejestratora w zamkniętym na klucz pomieszczeniu,
  - 11) maksymalny czas przechowywania danych zależy jest od pojemności stosowanego nośnika oraz możliwości Systemu (czas ograniczony do minimum, nie dłuższy niż **9 dni** w Budynku Głównym i nie dłuższy niż **12 dni** w Budynku Szkoły Branżowej). Po upływie czasu przechowywania dane są kasowane poprzez nadpisanie.
11. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w

- postępowaniu, Administrator zabezpiecza nagranie bądź jego fragment, a termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
12. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
  13. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni oraz nie obejmuje pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
  14. Administrator systemu monitoringu wizyjnego do realizacji celu tj. § 2 niniejszego Regulaminu może wprowadzić stosowanie monitoringu w pomieszczeniach typu stołówka szkolna w sposób nienaruszający godności oraz innych dóbr osobistych pracownika w szczególności poprzez zastosowanie technik uniemożliwiających rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.

## § 5

### ZASADY UDOSTĘPNIENIA NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane tj. cel określony w § 2 niniejszego Regulaminu.
2. Dane zarejestrowane przez monitoring wizyjny nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. Zapis nagrań z monitoringu może zostać odtworzony oraz udostępniony w celu odtworzenia zajścia bezpośrednio zagrażającego bezpieczeństwu i zdrowiu lub szkodzie w mieniu podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów ustawowych (w szczególności Policji, Sądom, Prokuraturze) i wyłącznie w takim zakresie, jaki jest niezbędny dla zrealizowanych przez nie zadań na uzasadniony pisemny wniosek.
4. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, na pisemny wniosek wnioskodawcy (osoby zainteresowanej). Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego może zwrócić się do Administratora z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując zakres zabezpieczanego nagrania (**datę, zakres czasowy, miejsce, które obejmowało nagranie**).
5. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie **trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół**.
6. Administrator prowadzi Rejestr udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4**.
7. W uzasadnionych przypadkach nagrania mogą zostać zaprezentowane przez Administratora uczniom, rodzicom lub pracownikom szkoły w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia z poszanowaniem praw i wolności osób trzecich.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin i dokumenty z nim powiązane powinny być aktualizowane wraz ze zmieniającymi się przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz monitoringu wizyjnego.
2. Niniejszy Regulamin wprowadza się Zarządzeniem Administratora- Dyrektora **Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Jerzego Rudlickiego w Olbincinie**

Małgorzata Wiśłocka – Czachór  
Dyrektor Ośrodka

**Wykaz Elementów Systemu Monitoringu Wizyjnego**  
**w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym im. Jerzego Rudlickiego w Olbicieniu**  
siedziba: Olbicien 139, 23-230 Trzydnik Duży

Lp.	Oznaczenie elementu	Lokalizacja: <b>Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy im. Jerzego Rudlickiego w Olbicieniu</b> siedziba: Olbicien 139, 23-230 Trzydnik Duży
1.	<b>Kamera wewnętrzna nr 1</b>	<b>Budynek Główny</b> (monitoring wewnętrzny: Wejście główne)
2.	<b>Kamera wewnętrzna nr 2</b>	<b>Budynek Główny</b> (monitoring wewnętrzny: Korytarz górny)
3.	<b>Kamera wewnętrzna nr 3</b>	<b>Budynek Główny</b> (monitoring wewnętrzny: Korytarz dolny)
4.	<b>Kamera zewnętrzna nr 4</b>	<b>Budynek Główny</b> (monitoring wewnętrzny: Sala Patrona)
5.	<b>Kamera wewnętrzna nr 5</b>	<b>Budynek Główny</b> (monitoring wewnętrzny: Sala kominkowa)
6.	<b>Kamera wewnętrzna nr 12</b>	<b>Budynek Główny</b> (monitoring wewnętrzny: Korytarz zabytkowy)
7.	<b>Kamera wewnętrzna nr 13</b>	<b>Budynek Główny</b> (monitoring wewnętrzny: sala konferencyjna)
8.	<b>Kamera wewnętrzna nr 14</b>	<b>Budynek Główny</b> (monitoring wewnętrzny: Oranżeria)
9.	<b>Kamera wewnętrzna nr 15</b>	<b>Budynek Główny</b> (monitoring wewnętrzny: Świetlica internacka)
10.	<b>Kamera wewnętrzna nr 16</b>	<b>Budynek Szkoły Branżowej</b> (monitoring wewnętrzny: Świetlica internacka)
11.	<b>Kamera wewnętrzna nr 17</b>	<b>Budynek Szkoły Branżowej</b> (monitoring wewnętrzny: Korytarz przy sanitariatach)
12.	<b>Kamera wewnętrzna nr 18</b>	<b>Budynek Szkoły Branżowej</b> (monitoring wewnętrzny: Korytarz przy hali sportowej)
13.	<b>Kamera wewnętrzna nr 19</b>	<b>Budynek Szkoły Branżowej</b> (monitoring wewnętrzny: Ganeczek)
14.	<b>Kamera zewnętrzna nr 6</b>	<b>Budynek Główny</b> (monitoring zewnętrzny: Wjazd)
15.	<b>Kamera zewnętrzna nr 7</b>	<b>Budynek Główny</b> (monitoring zewnętrzny: Skwer)
16.	<b>Kamera zewnętrzna nr 8</b>	<b>Budynek Główny</b> (monitoring zewnętrzny: Patio)
17.	<b>Kamera zewnętrzna nr 9</b>	<b>Budynek Główny</b> (monitoring zewnętrzny: Dziedziniec)
18.	<b>Kamera zewnętrzna nr 10</b>	<b>Budynek Szkoły Branżowej</b> (monitoring zewnętrzny: Boisko)
19.	<b>Kamera zewnętrzna nr 11</b>	(monitoring zewnętrzny: Garaże)

20.	<b>Kamera zewnętrzna nr 20</b>	<b>Budynek Szkoły Branżowej</b> (monitoring zewnętrzny: Parking)
21.	<b>Kamera zewnętrzna nr 21</b>	<b>Budynek Szkoły Branżowej</b> (monitoring zewnętrzny: Wejście na boisko)



**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
dla systemu MONITORINGU WIZYJNEGO  
w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym im. Jerzego Rudlickiego w Olbicieniu**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane RODO)- (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 z późn. zm.) informuje się, że:

**Administrator:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy im. Jerzego Rudlickiego w Olbicieniu**  
z siedzibą: Olbiciu 139, 23-230 Trzydnik Duży

**Inspektor Ochrony Danych:**

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- adres poczty elektronicznej e-mail:  
**abi@powiatkrasnicki.pl**

**Cel i podstawy przetwarzania:**

3. Celem wprowadzenia monitoringu wizyjnego w szkole jest:
  - zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz innym osobom na terenie szkoły,
  - ochrona mienia szkoły,
  - ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu,
  - zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę,
  - wyjaśnienie sytuacji konfliktowych,
  - ustalenie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia szkoły, kradzieże itp.),
  - ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa.

Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu wizyjnego stanowi: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz art. 22<sup>2</sup> § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy ;

**Odbiorcy danych osobowych:**

4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

**Okres przechowywania danych osobowych:**

6. Urządzenia systemu monitoringu wizyjnego nie rejestrują i nie zapisują dźwięku. Maksymalny czas przechowywania danych zależy jest od pojemności stosowanego nośnika oraz możliwości Systemu (czas ograniczony do minimum, nie dłuższy niż **9 dni** w Budynku Głównym i nie dłuższy niż **12 dni** w Budynku Szkoły Branżowej). Po upływie czasu przechowywania dane są kasowane poprzez nadpisanie.

**Prawa osób, których dane dotyczą:**

7. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo żądania od Administratora, dostępu do danych oraz ograniczenia przetwarzania /*prawa określone w Rozdziale III RODO- Prawa osoby, której dane dotyczą*/;
8. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

*Ponadto informuję, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.*

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejscowość, data

### **OŚWIADCZENIE**

o zapoznaniu się z Regulaminem funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu  
wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym im. Jerzego Rudlickiego  
w Olbieńcinie w tym klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych  
dla systemu monitoringu wizyjnego

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/-łem się z **Regulaminem funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego** w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym im. Jerzego Rudlickiego w Olbieńcinie w tym klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla systemu monitoringu wizyjnego.

.....  
podpis oświadczającego



